

POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

in conformità alla Norma SA8000:2014



Naster srl
Società benefit unipersonale
Via Tonino da Lumezzane SNC
24057 Martinengo (BG) – Italy

Premessa
<p>L'Alta Direzione di NASTER S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT UNIPERSONALE ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholder: clienti, fornitori e il personale dipendente.</p> <p>La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali.</p> <p>L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.</p>
Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate
<p>L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.</p> <p>Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del mercato di riferimento; • Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti; • Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.
Approccio per processi
<p>L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.</p> <p>L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi; • Le responsabilità connesse e le risorse impiegate.
Leadership
<p>La Direzione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione, comunicando l'importanza dell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato NASTER S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT UNIPERSONALE</p> <p>È stato istituito all'interno dell'organizzazione il Social Performance Team composto da lavoratori e componenti rappresentativi del personale che opera in azienda con l'obiettivo di coinvolgere attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.</p>
Valutazione dei rischi e delle opportunità
<p>L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare e trattare rischi associati ai processi; • Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate <p>L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.</p>
Responsabilità Sociale
<p>La Direzione NASTER S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT UNIPERSONALE assume l'impegno per la Responsabilità Sociale SA8000 ed. 2014, riconoscendone il fondamento nella continua ricerca del miglioramento delle condizioni di lavoro del proprio personale e nel rispetto della loro dignità e libertà individuale, in particolare:</p> <p>a migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;</p> <p>ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;</p> <p>ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;</p>

a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO e ONU, i principi della responsabilità sociale - a selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
a garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori - ad assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;

La soddisfazione delle parti interessate;

Il rispetto degli impegni presi;

La cura della comunicazione verso le parti interessate;

L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;

La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;

Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;

La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami.

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA 8000 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani.

La Direzione si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione siano trovati minori al lavoro in contravvenzione alla norma od alla legge nazionale.

La Direzione della NASTER S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT UNIPERSONALE, nel momento in cui registrasse la situazione descritta al punto precedente, con la collaborazione delle organizzazioni sotto elencate, la NASTER S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT UNIPERSONALE si impegna a scegliere, caso per caso, quali azioni intraprendere, garantendo l'istruzione e una forma di sostentamento al minore, dopo aver effettuato le dovute comunicazioni alle parti interessate.

La NASTER S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT UNIPERSONALE, si impegna a gestire Reclami, Segnalazioni e Osservazioni in merito a temi inerenti alla certificazione SA8000.

L'Alta Direzione ha messo a disposizione sul sito internet nella pagina contatti la mail a: sa8000@naster.it, per qualsiasi Osservazione, Reclamo nei confronti dell'azienda, mentre per i lavoratori è stata istituita casetta delle Reclami, Segnalazioni, Osservazioni e Miglioramenti in luogo appartato con possibilità di lasciare messaggio in forma anonima.

Altresì, si impegna a mettersi in contatto attraverso la rete degli Sportelli nella Bergamasca, segreteria.immigrazione@provincia.bergamo.it e con le altre strutture, quali:

Prefettura di Bergamo - Sportello Unico per l'Immigrazione - Telefono: 035.276111 - Fax 035.276693.

Questura di Bergamo - Ufficio Immigrazione - Telefono 035.276111 - Fax 035.276702.

ATS della Provincia di Bergamo - Direzione Sociale.

Informazione ed Accesso ai Servizi - Mediazione ed Integrazione Culturale - Telefono - Fax 0363.48510.

USRL - Ufficio Ambito territoriale di Bergamo

Ufficio "Sostegno alla persona ed Interventi Educativi" - Telefono 035.284220 - Fax 035.242974

Nel caso in cui tali reclami o segnalazioni non fossero presi in carico dall'azienda è riconosciuta la possibilità, per i lavoratori e le altre parti interessate, di comunicare i propri reclami in forma scritta direttamente a Bureau Veritas al seguente indirizzo, che l'azienda provvederà a comunicare al proprio interno:

Bureau Veritas Italia Spa – Divisione Certificazione

Att.ne Responsabile CSR

Viale Monza, 347, 20126 Milano E-mail: csr@it.bureauveritas.com Qualora Bureau Veritas si dimostrasse carente nell'applicazione della procedura, descritta al successivo paragrafo, deve essere riconosciuta la possibilità, per i lavoratori e le altre parti interessate, di comunicare i propri reclami in forma scritta direttamente all'ente di accreditamento al seguente indirizzo, che l'azienda provvederà a comunicare al proprio interno:

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515 E-mail: saas@saasaccreditation.org

Salute e Sicurezza sul Lavoro

La Direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione.
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie.
- Tutta l'organizzazione aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera.
 - L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta.
 - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative.
 - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza.
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati.
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

L'Azienda adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

Il riesame periodico dei Sistemi di Gestione, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione consapevole del ruolo svolto nel mercato di riferimento, s'impegna a contribuire alla graduale diffusione dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

La Direzione s'impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relative a qualsiasi altro requisito aziendale).

La presente politica viene redatta, in lingua italiana, qualora se ne ravvisasse la necessità la Direzione è disposta a tradurre nella lingua madre del lavoratore. La presente è pubblicata sul sito internet www.naster.it

Miglioramento Continuo

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI. La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

L'Alta Direzione consapevole del ruolo svolto nel mercato di riferimento, s'impegna a contribuire alla graduale diffusione dei valori etici e sociali a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è il Sistema di Gestione per la Qualità – SSL- R.E.S. conforme alle norme UNI EN ISO 9001 - T.U. D.LGS 81 - SA8000.

Data

Martinengo (BG), 04 Novembre 2024

Firma Direzione Generale per approvazione

